

การรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ) ต้องบันทึกข้อมูลการรายงานตัวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบ Internet (<http://admit.msu.ac.th>) ในระหว่างวันที่ 11 – 17 พฤษภาคม 2561 โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดต้องติดต่อขอสิทธิการเข้าศึกษาต่อด้วยตนเอง ที่กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจะมีสิทธิ์สมัคร TCAS ในรอบที่ 4 (ขั้นตอนการลงทะเบียนตามข้อ 2)

1.2 ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องพิมพ์แบบรายงานตัว และพิมพ์ใบชำระเงินเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระหว่างวันที่ 11 – 17 พฤษภาคม 2561 และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้อ้างอิง (ก่อนชำระเงิน โปรดตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตและชื่อ - สกุลให้ถูกต้อง) ตามธนาคารที่กำหนด ดังนี้

- ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2. การลงทะเบียนเข้าศึกษาต่อ (หลังจากยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว)

2.1 ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคามผ่านระบบ Clearing House หากประสงค์สมัคร TCAS ในรอบที่ 4 สามารถ download คำร้องขอลงทะเบียน ได้ที่ (<http://admit.msu.ac.th>) และต้องติดต่อยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเข้าศึกษาต่อด้วยตนเอง ที่กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 11 – 18 พฤษภาคม 2561 เท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะดำเนินการส่งรายชื่อใหม่จากการเข้าศึกษาระบบรับตรง ให้สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อตัดสิทธิ์ การสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

3. กำหนดการส่งเอกสารการรายงานตัว

นิสิตที่รายงานตัวตามขั้นตอนผ่านระบบ Internet แล้วจะต้องนำเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ไปยื่นรายงานตัว ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30 - 15.30 น. ตามคณะที่สังกัด ดังนี้

วันที่	คณะ
วันพุธที่ 30 พฤษภาคม 2561	<ol style="list-style-type: none">1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์2. คณะวิทยาศาสตร์3. คณะวิศวกรรมศาสตร์4. คณะพยาบาลศาสตร์5. คณะศึกษาศาสตร์6. คณะเภสัชศาสตร์7. คณะเทคโนโลยี8. คณะสัตวแพทยศาสตร์9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง นฤมิตรศิลป์10. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 31 พฤษภาคม 2561	<ol style="list-style-type: none">1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม2. คณะวิทยาการสารสนเทศ3. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง4. คณะวัฒนธรรมศาสตร์5. คณะนิติศาสตร์
วันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2561	<ol style="list-style-type: none">1. คณะการบัญชีและการจัดการ2. คณะศิลปกรรมศาสตร์3. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์4. คณะแพทยศาสตร์5. คณะสาธารณสุขศาสตร์

เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

1. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา 1 ชุด
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง 1 ชุด
(กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา)
6. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) 2 ชุด
8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) 1 ชุด
9. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร 1 ชุด
10. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) 1 ชุด

นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายการรายงานตัว ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามคณะที่สังกัด
2. ค่ากองทุนสวัสดิภาพและสวัสดิการนิสิต 300 บาท
3. ค่าตรวจร่างกายนิสิตใหม่ (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี) 250 บาท

นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระเงินผ่านช่องทาง ดังนี้

หมายเหตุ การรายงานตัวเป็นนิสิตจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินที่ธนาคาร ตามวัน เวลา
ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการรายงานตัวนิติตีใหม่
ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561

นิติตรายงานตัวผ่านระบบ Internet
(บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนที่ 1 นิติส่งแบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet

พร้อมแนบหลักฐานและยื่นตรวจ ณ จุดตรวจหลักฐาน

โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

- | | |
|---|-------|
| 1. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet | 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ | 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา | 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา | 1 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
(กรณีและผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา) | 1 ชุด |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง) | 2 ชุด |
| 8. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| 9. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร | 1 ชุด |
| 10. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ,
ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) | 1 ชุด |

ขั้นตอนที่ 2 จองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน

ณ จุดจองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4234,0-4375-4321-40 ต่อ 1205,1206,1207,1208,1209,1210,1211