

รหัสเข้าใช้งาน iThesis

U:

P:

แบบฟอร์มตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบัญชาและการจัดการ

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....เบอร์โทร.....

เป็นนิสิต หลักสูตร ระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก คณะ.....

หลักสูตรสาขาวิชา..... () ในเวลาราชการ () นอกเวลาราชการ

ตรวจครั้งที่วันที่ส่ง.....

ข้อ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจ
1	ส่วนหน้า 1. ปกนอก, ปกใน (ชื่อปริญญา/ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา/ชื่อเรื่อง) 2. หน้าอนุมัติ (ชื่อ/ตำแหน่งกรรมการสอบตรงตาม คำสั่ง) 3. บทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ (มีสำคัญ/Keyword) 4. กิตติกรรมประกาศ 5. สารบัญ (รูปแบบถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด/เลข หน้าตรงกับเนื้อหาในเล่ม)	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
2	ส่วนเนื้อหาการจัดรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ เป็นไปตาม รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (บทที่ 1-5)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3	บรรณานุกรม 1. การอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน 2. การแทรกอ้างอิงในเนื้อหา โดยใช้โปรแกรม Mendeley ถูกต้องครบถ้วน 3. การจัดรูปแบบบรรณานุกรมท้ายบทถูกต้องตาม รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1..... 2..... 3.....
4	ประวัติผู้เขียน (รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด/ชื่อ ปริญญา ตัวย่อปริญญา สาขาวิชา ถูกต้อง)	..... .....

สรุปผลการตรวจรูปแบบ

() ผ่าน แก้ไขแล้วดำเนินการต่อได้

() ไม่ผ่าน แก้ไขแล้วส่งตรวจอีกครั้ง

(1) นิสิต

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) เจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

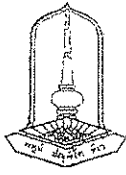
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
แบบตรวจสอบเอกสารการนำส่ง TS5/IS5 ฉบับ Complete

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....เบอร์โทร.....
เป็นนิสิต หลักสูตร ระดับ ()ปริญญาโท ()ปริญญาเอก คณะ.....
สาขาวิชา ()ในเวลาราชการ () นอกเวลาราชการ
หน่วยบริการการศึกษาห้องเรียนประจำจังหวัด

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ และผ่านความเห็นชอบตามคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้วนั้น
โดยได้มีการตรวจสอบรายการดังกล่าว และจัดการไฟล์ตามระบบ iThesis พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

ชื่อ	รายการตรวจสอบ	จำนวน	การตรวจสอบ	
			ครบ/ ถูกต้อง	ไม่ครบ/ ไม่ถูกต้อง
1	TS5/IS5 (ฉบับจริงและสำเนา)	2		
2	ผลการพิจารณาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ จาก อาจารย์ที่ปรึกษา (พิมพ์จาก e-mail ที่ระบบแจ้งถึงตอบรับการพิจารณา)	1		
3	ใบนำส่ง (จากระบบ iThesis เมนู Submission Document ครั้งที่ 1 <u>อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</u> ลงชื่อ/ลงนาม ให้เรียบร้อย)	1		
4	ใบประเมินเกรตวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ผลการประเมินเรียบร้อย)	2 ชุด		
5	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (TS4)	1 ชุด		
6	ส่วนที่ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ดังนี้	ข้อ		
	6.1 ปกนอก (ชื่อเรื่องให้ตรวจสอบตรงกับ TS5)	6.1	.....	.....
	6.2 ปกใน	6.2	.....	.....
	6.3 หน้าอนุมัติ (ให้ตรวจสอบคณะกรรมการตามคำสั่ง TS4)	6.3	.....	.....
	6.4 บทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ (มีคำสำคัญ/Keyword)	6.4	.....	.....
	6.5 สารบัญ (ประกอบด้วย บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ, กิตติกรรมประกาศ, สารบัญ, สารบัญตาราง, สารบัญภาพ, บทที่.. หัวข้อเรื่อง, บรรณานุกรม, ภาคผนวก และประวัติผู้เขียน)	6.5	.....	.....
	6.6 ประวัติผู้เขียน	6.6	.....	.....
7	บรรณานุกรม (การอ้างอิงในเนื้อหา/บรรณานุกรม โดยใช้ระบบ Mendeley หรือ EndNote (การแทรกอ้างอิงในเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน) อ.ที่ปรึกษาควบคุมกำกับดูแล ก่อนส่ง TS5 (นำเข้าระบบฯ เรียบร้อยก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย)			
อื่น ๆ เช่น ชื่อตาราง, ตารางต่อ, เส้นตาราง, รูปแบบตัวหนังสือ, ตัวเลข, หน้าเลื่อน(บท) ฯลฯ				

(1) สำหรับนิสิต (ลงชื่อ) นิสิต (.....)/...../.....	(2) สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตคณะที่สังกัด/ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....
--	--