

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business
(International Program Revised Curriculum 2018)

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
Bachelor of Business Administration (International Business)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
B.B.A. (International Business)

จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
Total Number of Credits	Not less than	132	Credits
ระบบปกติ	ให้ศึกษาได้ไม่เกิน	8	ปีการศึกษา
Official hours	Not more than	8	Academic years

โครงสร้างหลักสูตร

Curriculum Structure

หมวดวิชาและกลุ่มวิชา Course and Subject Category	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ Curricular Standard of Ministry of Education	หน่วยกิตของหลักสูตรที่เสนอ	
		โปรแกรมปกติ Regular Program	โปรแกรม สหกิจศึกษา Cooperative Education Program
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education Course	ไม่น้อยกว่า 30 Not less than 30	ไม่น้อยกว่า 30 Not less than 30	ไม่น้อยกว่า 30 Not less than 30
หมวดวิชาเฉพาะ Specialized Core Course	} ไม่น้อยกว่า 72 Not less than 72	ไม่น้อยกว่า 96 Not less than 96	ไม่น้อยกว่า 96 Not less than 96
กลุ่มวิชาแกน Core Units		51	51
กลุ่มวิชาเอก Major Units		45	45
- วิชาเอกบังคับ Major Compulsory Units		30	30
- วิชาเอกเลือก Major Elective Units		15	15
		45	45
		15	15
หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Course	ไม่น้อยกว่า 6 Not less than 6	ไม่น้อยกว่า 6 Not less than 6	ไม่น้อยกว่า 6 Not less than 6
หมวดประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience Course (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (Internship or Cooperative Education)	-	2 (ไม่น้อยกว่า 300 ชม. และไม่นับหน่วยกิต) 2 (Not less than 300 hours without getting credits)	9 (ไม่น้อยกว่า 4 เดือน และไม่นับหน่วยกิต) 9 (Not less than 4 months without getting credits)
รวมหน่วยกิต Total Credits	ไม่น้อยกว่า 120 Not less than 120	ไม่น้อยกว่า 132 Not less than 132	ไม่น้อยกว่า 132 Not less than 132

เงื่อนไข : นิสิตจะต้องผ่านการฝึกงานในหน่วยของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต) หรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 เดือน (ไม่นับหน่วยกิต)

รายละเอียดการรับสมัครผู้เข้าศึกษาต่อ คณะการบัญชีและการจัดการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

TCAS รอบที่ 1 : Portfolio ระหว่างวันที่ 1-28 ธันวาคม พ.ศ.2562

คุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาต่อดังนี้

เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาทั่วประเทศ ที่มีความสนใจที่จะเข้าศึกษา ในคณะการบัญชีและการจัดการ การพิจารณาคัดเลือกและ เงื่อนไข :

ส่วนที่1 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ขั้นต่ำ 5 ภาคเรียน ตามที่สาขาวิชากำหนด

ส่วนที่2 การสอบสัมภาษณ์ Portfolio ที่ใช้ประกอบการพิจารณา : ด้านวิชาการ เช่น เกียรติบัตรผลการเรียนดีการแข่งขันทางด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม เช่น การร่วมโครงการต่างๆ ภายในโรงเรียน

ขั้นตอนการสมัคร

ขั้นตอนที่1

ศึกษาข้อมูลการสมัคร ผู้สมัครต้องศึกษาข้อมูลการสมัคร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://www.msu.ac.th> หรือ <http://acad.msu.ac.th> ให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูลการสมัคร

ขั้นตอนที่2

กรอกข้อมูลการสมัครและพิมพ์ใบสมัคร

2.1 ผู้สมัครจะต้องเข้าสู่ระบบรับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://www.msu.ac.th> หรือ <http://acad.msu.ac.th> เพื่อทำการสมัครและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดให้อย่างเคร่งครัด

2.2 เมื่อกรอกข้อมูลการสมัครแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกด “บันทึกข้อมูลการสมัคร” (เมื่อบันทึกข้อมูลการสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว)

2.3 หลังจากการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัคร เลือกเมนู “พิมพ์ใบสมัคร” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร เพื่อให้ระบบรับสมัครแสดงใบสมัคร และผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ :

1. ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง และเอกสารประกอบการสมัครให้ถูกต้อง หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์ในการคัดเลือกและถือว่าการสมัคร เป็นโมฆะ โดยไม่คืนเงินค่าใช้จ่ายให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

2. กรณีระบบคอมพิวเตอร์เกิดความผิดพลาด ผู้สมัครที่เข้าสู่ระบบรับสมัครแล้ว หากกรอกข้อมูลส่วนใด ส่วนหนึ่งไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครไม่สมบูรณ์ให้รีบติดต่อ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม โทรศัพท์ 0-4375-4377 อีเมล 0-4375-4333 ต่อ 1202, 1203 และ 1204 โดยด่วน ทั้งนี้ผู้สมัครห้ามนำใบสมัครที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์ไปชำระเงินโดยเด็ดขาด เพื่อมหาวิทยาลัยจะปลดล็อก เลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ในการสมัครใหม่

ขั้นตอนที่3

ชำระเงินผ่านธนาคาร ผู้สมัครต้องนำใบสมัครไปชำระเงินค่าสมัคร 500 บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงินผ่านธนาคาร) ผ่านธนาคารที่กำหนดให้ซึ่งต้องชำระเงินไม่เกิน วัน/เดือน/ปี ที่ระบุไว้ในใบสมัคร ของตนเองเท่านั้น ทั้งนี้การชำระเงินผ่านธนาคารจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการประทับตราจากธนาคาร และได้รับหลักฐาน การชำระเงินที่ธนาคารออกให้ (สลิปธนาคาร) หรือ บางธนาคารอาจจะบันทึกหลักฐานการชำระเงินไว้ในใบสมัคร ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ และวัน/เดือน/ปี ในใบสมัคร

3.2 ชำระเงินค่าสมัคร 500 บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงินผ่านธนาคาร) ได้ที่ธนาคารที่กำหนดให้ ทุกสาขาทั่วประเทศ คือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3.3 ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ไม่เกิน วัน/เดือน/ปี ที่กำหนดไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะกำหนด วันสุดท้ายของการชำระเงินในใบสมัครแต่ละใบแตกต่างกัน ซึ่งจะมีกำหนดการชำระเงิน 3 วัน นับจากวันสมัคร หมายเหตุ : โปรดสำเนาใบสมัครที่ชำระเงินแล้ว และหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ (สลิปธนาคาร) ไว้ด้วย เพื่อเป็นข้อมูลการสมัครของผู้สมัครเอง เนื่องจากต้องส่งเอกสารฉบับจริงไปให้มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่4

การนำส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

4.1 การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครสามารถนำส่งได้ที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

4.2 การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ผู้สมัครสามารถนำส่งทางไปรษณีย์ แบบ EMS โดยให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์44150 วงเล็บมุมซอง (สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2562 รอบที่1)

การจัดเรียงใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครที่ชำระเงินแล้ว (ฉบับจริง)

2. ใบหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ (สลิปธนาคาร) (ฉบับจริง)

3. ใบระเบียบแสดงผลการเรียน

3.1 สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. 1) 5 ภาคเรียน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด

3.2 สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) ใช้ใบระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 5 ภาคเรียน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด

3.3 สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ใน กศน. ใช้ใบระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตร กศน. 3 ภาคเรียน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

6. เพิ่มสะสมผลงานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่โครงการกำหนด จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยไม่คืนเอกสาร แสดงความสามารถหรือผลงานให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ขั้นตอนที่5

การตรวจสอบสถานการณืชำระเงินและสถานการณืส่งเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินและการส่งเอกสารประกอบการสมัคร

ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์<http://www.msu.ac.th> หรือ

<http://acad.msu.ac.th> ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ชำระเงินผ่านธนาคาร และส่งเอกสารประกอบการสมัครแล้ว หาก

พบว่ามหาวิทยาลัยได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน สมบูรณ์และต้องส่งเอกสารใดเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัย โปรดดำเนินการ

โดยด่วน หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่กองบริการการศึกษา โทรศัพท์0-4375-4377 อีเมล0-4375-

4333 ต่อ 1202, 1203 และ 1204

การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหาสารคามประจำปีการศึกษา 2562

- รอบที่1 การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน
- รอบที่2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ
(ไม่มีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ)
- รอบที่3 การรับตรงร่วมกัน
- รอบที่4 การรับแบบ Admission
- รอบที่5 การรับตรงอิสระ

ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร และโครงการรับสมัครต่างๆตามวันและเวลาได้ที่ลิงค์

http://acad.msu.ac.th/file_uploads/news_files/file_09-2018-08-24133918.pdf และ

http://acad.msu.ac.th/file_uploads/news_files/file_09-2018-08-24133918.pdf ค่ะ

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

Prospective Careers after Graduation

- 1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการต่างประเทศในบริษัทข้ามชาติ

An officer of overseas business division in a Multinational Corporation

- 2 ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

Export-Import business Entrepreneur

- 3 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

Instructor in institution of education

- 4 เจ้าหน้าที่ด้านการค้าภายในประเทศหรือระหว่างประเทศในองค์กรภาครัฐ

An officer of domestic or overseas trade division in governmental organizations