



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043-754-422-23

ที่ ศธ 0530.10/ว 853

วันที่ 2 พฤษภาคม 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมและบริการวิชาการเพื่อชุมชน เรื่อง พระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

### เรียน

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจัดโครงการอบรมและบริการวิชาการเพื่อชุมชน เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุนั้น ในวันเสาร์ที่ 3 มิถุนายน 2560 ณ ห้อง MBS 200 อาคาร MBS คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและทิศทางการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งยังได้รับทราบในข้อพึงระวังต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ กับวิทยากรจากสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังนั้น คณะฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ โดยคณะฯ จะเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 60 คน และขอให้ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมลงทะเบียนผ่านระบบรับสมัครที่ [www.mbs.msu.ac.th/mbs\\_passadu](http://www.mbs.msu.ac.th/mbs_passadu) และชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท/คน (สองพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ทั้งนี้คณะฯ ได้มอบหมายให้ นายพิชณุ คุณชื่น เป็นผู้ประสานงานในโครงการฯ ดังกล่าว หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่เบอร์ภายใน 3603, 3608, 08-1661-0475 หรือ [phitsanu.k@acc.msu.ac.th](mailto:phitsanu.k@acc.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติพงษ์ สังศรีโรจน์)

คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ

โครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชน เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ  
วันเสาร์ที่ 3 มิถุนายน 2560

ณ ห้อง MBS 200 อาคาร MBS คณะการบัญชีและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง)

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากหลายพันล้านบาท ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างถูกต้องเหมาะสม

ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจกต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ บังเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สำคัญยิ่งอีกคือทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ฉะนั้น นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐจะต้องรีบเร่งเรียนรู้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายรองอีกหลายฉบับซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐจกต้องเร่งรีบทำความเข้าใจและเร่งเรียนรู้จึงจะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ตำแหน่งของตนเองและการบริการงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาตนเองหรือบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ ขององค์กร โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ 3 ด้วยการจัดหาในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องเร่งหาความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารงานพัสดุของรัฐทุกวงจรรวมถึงกระบวนการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมและ การจำหน่ายพัสดุ หลักการและวิธีปฏิบัติ ตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องและ การเบิกจ่ายต่าง ๆ

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในเรื่องการให้บริการวิชาการเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคมและประเทศ จึงจะจัดโครงการอบรมและบริการวิชาการเพื่อชุมชน เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุเพื่อจะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการพัฒนาระบบการชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และรวมถึงทิศทางการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับทราบถึงข้อพึงระวัง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและต้องรับผิดชอบทางละเมิด

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพิจารณาคดีทางปกครองเกี่ยวกับงานด้านพัสดุและสัญญา ที่ส่วนราชการเป็นผู้ถูกฟ้องและแพคดี พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

## 3. วิทยากร

คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

## 4. รูปแบบการอบรม

บรรยาย / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบปัญหาข้อซักถาม

## 5. หัวข้อในการอบรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แบ่งออกเป็น 15 หมวด ดังนี้

หมวด 1 บททั่วไป

หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

หมวด 3 คณะกรรมการ

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ 2 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ 3 คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ส่วนที่ 4 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 5 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

หมวด 4 องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

หมวด 6 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด 7 วิธีการจ้างที่ปรึกษา

หมวด 8 วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

หมวด 9 การทำสัญญา

หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมวด 12 การทำงานและการเปิดถอนการเป็นผู้ทำงาน

หมวด 13 การบริหารพัสดุ

หมวด 14 การอุทธรณ์

หมวด 15 บทกำหนดโทษ

บทเฉพาะกาล

## 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันอบรม วันเสาร์ที่ 3 มิถุนายน 2560

สถานที่อบรม ห้อง MBS 200 อาคาร MBS คณะการบัญชีและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง)

## 7. จำนวนรับสมัครผู้เข้าอบรม (รับจำนวนจำกัด)

- ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 60 คน

## 8. การสมัครเข้าอบรม / ค่าลงทะเบียนและวิธีการชำระค่าลงทะเบียน

### 8.1 การสมัครเข้าอบรม

ผู้สนใจสมัครเข้าอบรมสามารถสมัครผ่านระบบสมัครที่ [www.mbs.msu.ac.th/mbs\\_passadu](http://www.mbs.msu.ac.th/mbs_passadu)

### 8.2 ค่าลงทะเบียนและวิธีการชำระค่าลงทะเบียน

#### ค่าลงทะเบียน

8.2.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ชำระค่าลงทะเบียนอบรมเป็นรายบุคคล  
จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

#### วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

#### 8.2.2 บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความขอเข้าร่วมการอบรมฯ โดยระบุ รหัสงบประมาณ ของต้นสังกัด  
เพื่อให้งานการเงิน คณะการบัญชีและการจัดการ ดำเนินการหักค่าลงทะเบียนอบรม หรือ

#### 8.2.3 ชำระผ่านธนาคาร :

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เลขที่บัญชี 517-2-10064-5

#### 8.2.4 วิธีแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าลงทะเบียนการอบรมและส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน  
การอบรม มาที่ E-mail : [phitsanu.k@acc.msu.ac.th](mailto:phitsanu.k@acc.msu.ac.th) หรือ โทรสาร 0-4375-4422 ภายใน วันอังคารที่ 23  
พฤษภาคม 2560

## 9. สิ่งที่คุณเข้าร่วมอบรมฯ จะได้รับ

- 9.1 อาหารว่าง 2 มื้อ / อาหารกลางวัน 1 มื้อ
- 9.2 เอกสารประกอบการอบรม
- 9.3 เกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการพัฒนาระบบการชำระเงิน

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และรวมถึงทิศทางการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะเกิดขึ้นในอนาคตมากยิ่งขึ้น

10.2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับทราบถึงข้อพึงระวัง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและต้องรับผิดชอบทางละเมิดมากยิ่งขึ้น

10.3 ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพิจารณาตีทางปกครองเกี่ยวกับงานด้านพัสดุและสัญญา ที่ส่วนราชการเป็นผู้ถูกฟ้องและแพคดี พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

10.4 ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากรมากยิ่งขึ้น

## 11. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์บริการวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4423, 0-4375-4333 ต่อ 3603, 3608

โทรสาร 0-4375-5422

กำหนดการโครงการอบรมและบริการวิชาการเพื่อชุมชน เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ  
วันเสาร์ที่ 3 มิถุนายน 2560  
ณ ห้อง MBS 200 อาคาร MBS คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง)

- 
- 08.00 – 08.30 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียน ณ ห้อง MBS 200 อาคาร MBS คณะการบัญชี  
และการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง)
- 08.30 – 09.00 น. - กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ ดร.อัจฉริยา อิศสระไพบูลย์  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ  
- ประธานพิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์  
คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 09.00 - 10.00 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
**หมวด 1** บททั่วไป  
**หมวด 2** การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการ  
ในการป้องกันการทุจริต  
**หมวด 3** คณะกรรมการ  
**หมวด 4** องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
โดย คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์  
นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ  
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- 10.00 – 10.15 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.15 – 12.15 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
**หมวด 5** การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ  
**หมวด 6** วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
**หมวด 7** วิธีการจ้างที่ปรึกษา  
**หมวด 8** วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน  
**หมวด 9** การทำสัญญา  
**หมวด 10** การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- 12.15– 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
**หมวด 11** การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
**หมวด 12** การทำงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน  
**หมวด 13** การบริหารพัสดุ
- 14.30 – 14.45 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 17.15 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
**หมวด 14** การอุทธรณ์  
**หมวด 15** บทกำหนดโทษ  
**บทเฉพาะกาล**  
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบปัญหาข้อซักถาม
- 17.15 น. - ปิดโครงการและมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์  
คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม