

หลักสูตรอบรม 2 วัน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

หลักสูตร โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูล

และการวางแผนทรัพยากรองค์กรด้านระบบบัญชี

(SAP Business One)

Workshop : ERP-SAP Business One for Accounting Management

ระหว่างวันที่ 9 – 10 มีนาคม 2561

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Acc.Lab 304 คณะการบัญชีและการจัดการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง)

1. หลักการและเหตุผล

สังคมการค้าเน้นธุรกิจนี้ระบบ ERP ได้เข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น ทั้งในเรื่องของการซื้อสินค้า วางแผนการผลิตสินค้า วางแผนกำลังการผลิต ผลิตภัณฑ์ ขายสินค้า เก็บสต็อกสินค้า บริการหลังการขาย การรับชำระ การจ่ายชำระ การลงรายการบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมของสินทรัพย์ และการคำนวณต้นทุน กำไร การทำรายงานวิเคราะห์ต่างๆ เป็นต้น จึงทำให้ในหลายๆ บริษัทมองหาระบบ ERP เข้ามาใช้ในองค์กรเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ และช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้ตามความต้องการของผู้บริหาร

แล้ว ERP คืออะไร ?

ERP ย่อมาจาก Enterprise Resource Planning ซึ่งเป็นระบบซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ที่เอาไว้ใช้ในการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน เช่น หากเป็น ERP ของบริษัทจะหมายรวมถึงตั้งแต่ระบบงานทางด้านบัญชี และการเงิน ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารการผลิต รวมถึงระบบการกระจายสินค้า เพื่อช่วยให้การวางแผนและบริหารทรัพยากรของบริษัทนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังช่วยลดเวลาและขั้นตอนการทำงานได้อีกด้วย

โดยโปรแกรม ERP ที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุดในประเทศไทยคือ โปรแกรม SAP ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยจัดการสายงานทุกสายงานของธุรกิจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจได้ และผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลสถานะของบริษัทได้ โดยทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับทรัพยากรขององค์กร จัดการข้อมูลสินค้า, การบริการ, จัดระบบการ Maintenance เต็มรูปแบบ ตัวโปรแกรม มี Feature หลายๆ แบบ สามารถให้ User เขียนโปรแกรมขึ้นมาใช้งานอย่างเป็นอิสระได้ โปรแกรมสามารถออกแบบ Work Order , PO, Database, Create Stat , Measuring Data อีกหลายๆ อย่าง

ซึ่งในปัจจุบันหลากหลายองค์กรต่างๆ มีความต้องการที่จะใช้เครื่องมือในการพัฒนาบริษัทตนเองให้ นำหน้าบริษัทอื่น ซึ่ง SAP เป็นหนึ่งในเครื่องมือของหลายๆ องค์กรเหล่านั้น

ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ไปใช้มีดังนี้

- ERP ช่วยในการเชื่อมโยงของข้อมูลในการทำงานแต่ละส่วนงาน
- ERP ลดความซ้ำซ้อนสำหรับกระบวนการทำงานที่ยังมีความคาบเกี่ยวกัน
- ERP สามารถมองเห็นภาพรวมของการทำงานทั้งองค์กรได้เป็นอย่างดี
- ERP สามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบมาช่วยในการตัดสินใจได้
- ERP ทำให้เกิดการปฏิรูปการทำงาน
- ERP ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความเหมาะสมให้กับกระบวนการธุรกิจ
- ERP ช่วยให้การบริหารงานรวดเร็ว ivotต่อเหตุการณ์
- ERP ช่วยลดค่าใช้จ่ายโดยรวมขององค์กร เป็นต้น

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในเรื่องการให้บริการวิชาการเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคมและประเทศ จึงจะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หลักสูตร โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูลและการวางแผนทรัพยากรองค์กรด้านระบบบัญชี (SAP Business One) Workshop : ERP-SAP Business One for Accounting management ขึ้น โดยหลักสูตรนี้จะสอนตั้งแต่ แนะนำ Business Process ผ่าน SAP Business One พื้นฐานการใช้คำสั่งที่สำคัญๆ และการใช้ฟังก์ชันเบื้องต้น การเรียกดูรายงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบัญชี การสืบค้นเอกสารจากต้นทางมาปลายทาง (Work flow) เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานได้ด้วยตัวเอง ผู้ที่เข้าอบรมเมื่อจบหลักสูตรนี้จะมีพื้นฐานเพียงพอที่จะไปศึกษาต่อด้วยตัวเองต่อไปได้ โดยเป้าหมาย และเนื้อหาในหลักสูตรนี้จะครอบคลุมถึง Business Analyst, Business Modeler, Data Analysis นักวิชาการ, นักตรวจสอบบัญชี นักธุรกิจที่ต้องวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์วางแผนธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ ซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายทั่วโลกอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรมด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (SAP) เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำโปรแกรมด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (SAP) มาใช้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อช่วยในการตัดสินใจ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้โปรแกรมด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (SAP) ในการประยุกต์งานด้านอื่นๆ ได้

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- วันจัดโครงการอบรมฯ : วันศุกร์ที่ 9 มีนาคม 2561
ถึงวันเสาร์ที่ 10 มีนาคม 2561
- สถานที่จัดการอบรม : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Acc.Lab 304
คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(เขตพื้นที่ขามเรียง)

4. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนรับสมัครผู้เข้าอบรม (รับจำนวนจำกัด)

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร, นักวิชาการ, ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชี และผู้สนใจทั่วไป

4.2 จำนวนรับสมัครผู้เข้าอบรม จำนวน 40 คน

5. วิทยากร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน เลาน้ำทา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2) นางสาวขวัญฤทัย กิมเรือง
ตำแหน่ง Manager Consultant บริษัท ศาลาแดง จำกัด
- 3) นางสาวธนาทิพย์ แสงยืน
ตำแหน่ง Senior Consultant บริษัท ศาลาแดง จำกัด
- 4) นางสาวลลิตา วงศ์สมุทร
ตำแหน่ง Sales Executive บริษัท ศาลาแดง จำกัด
- 5) นางสาวกัญญารัตน์ ทิพย์คุณ
ตำแหน่ง Sales Executive บริษัท ศาลาแดง จำกัด

6. รูปแบบการอบรม บรรยาย / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ (Workshop) / และตอบปัญหาข้อซักถาม

7. ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม : : สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้, มีความรู้พื้นฐานทางด้านการบัญชี

8. เนื้อหาหลักสูตรการอบรม 2 วัน ดังนี้

**** โปรแกรม SAP ที่ใช้ในการอบรมครั้งนี้เป็นโปรแกรมลิขสิทธิ์แท้ ****

อบรมวันที่ 1 (วันศุกร์ที่ 9 มีนาคม 2561)

1. แนะนำการใช้โปรแกรม ERP
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม
 - ข้อดีข้อเสียของการใช้งานโปรแกรม
 - บทนำสู่ ERP Software : SAP Business One
 - แนะนำแหล่งข้อมูลสำหรับ ERP Software
2. แนะนำ Business Process ผ่าน SAP Business One
3. แนะนำการใช้งานโปรแกรม SAP Business ONE
 - Master Data
 - Module Financials
 - Module Banking
4. แนะนำการใช้โปรแกรม SAP Business ONE
 - ทำรายการด้านบัญชีในระบบ SAP Business One

อบรมวันที่ 2 (วันเสาร์ที่ 10 มีนาคม 2561)

5. การสืบค้นเอกสารจากต้นทางมาปลายทาง (Work flow)
6. การเรียกดูรายงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบัญชี
7. กรณีศึกษาของธุรกิจที่ใช้งานในปัจจุบัน

9. การสมัครเข้าอบรม / ค่าลงทะเบียนอบรม / วิธีการชำระค่าลงทะเบียนอบรม

9.1 ผู้สนใจสมัครเข้าอบรม/ดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการฯ ได้ที่
www.mbs.msu.ac.th/mbs_training (ระบบจะปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวนที่กำหนดไว้)

9.2 ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

9.3 วิธีการชำระค่าลงทะเบียนอบรม

บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาย่อยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เลขที่บัญชี 517-2-10064-5

บุคคลภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมฯ กับต้นสังกัดโดยระบุ รหัสงบประมาณ ของต้นสังกัดเพื่อให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการหักค่าลงทะเบียนอบรม หรือ

ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาย่อยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เลขที่บัญชี 517-2-10064-5

9.4 วิธีแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน

โดยผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมฯ จะต้องนำส่งหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมฯ หรือ ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมฯ ภายใน วันหยุดสุดสัปดาห์ที่ 1 มีนาคม 2561 และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนการอบรมฯ มาที่ E-mail : manutsanan.m@acc.msu.ac.th ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

10. สิ่ง que ผู้เข้าร่วมอบรมฯ จะได้รับ

- 10.1 อาหารว่าง 4 มื้อ / อาหารกลางวัน 2 มื้อ
- 10.2 กระเป๋าใส่เอกสาร / อุปกรณ์เครื่องเขียน / เอกสารประกอบการอบรม
- 10.3 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์เท่าในการอบรม
- 10.4 เกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ (ต้องผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาในการอบรม)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานโปรแกรมด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP Software) เพื่อนำไปใช้ในการสอนและในกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำโปรแกรมด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP Software) ไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้โปรแกรมด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP Software) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณมนันสนันท์ ช่อประพันธ์

ศูนย์บริการวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4423, 0-4375-4333 ต่อ 3603, 3608

โทรสาร 0-4375-4422

E-Mail : manutsanan.m@acc.msu.ac.th