

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ทักษะ บุคลิกภาพ เพื่อการเป็นบัณฑิตที่เป็นเลิศก่อนก้าวสู่ตลาดงาน

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรทุกองค์กร ย่อมพึงประสงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรเป็นผู้ที่มีการพัฒนาทั้งในส่วนบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และบทบาทในการเป็นตัวแทนขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ และต้องมีปฏิสัมพันธ์ต่อลูกค้าขององค์กร สิ่งที่สำคัญในการพัฒนาบทบาทดังกล่าวจึงเป็นสิ่งที่เน้นในเรื่องของการมีบุคลิกภาพที่ดี การมีจิตใจที่มุ่งเน้นการให้บริการต่อลูกค้า เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ทั้งนี้ย่อมนำองค์กรไปสู่องค์กรที่มุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ดังนั้นการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการจึงเป็นสิ่งที่จะต้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้พื้นฐานในการพัฒนาบุคลิกภาพ แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพและคุณสมบัติต่างๆ ที่จะส่งผลต่อการเป็นผู้ให้บริการที่มีบุคลิกภาพที่ดี ด้วยความสำคัญดังกล่าว ของการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่โดดเด่นแบบคนทำงานรุ่นใหม่ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับนิสิตเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ ร่วมกับภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะการบัญชีและการจัดการ จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ทักษะ บุคลิกภาพ เพื่อการเป็นบัณฑิตที่เป็นเลิศก่อนก้าวสู่ตลาดงานขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นิสิตได้ทราบถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรในองค์กร และการบริการที่เป็นเลิศ
2. เพื่อให้ นิสิตตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการพูด การแต่งกาย
3. เพื่อให้ นิสิตมีความรู้ความเข้าใจมารยาททางสังคมในสถานที่และในวาระต่างๆ
4. เพื่อให้ นิสิตได้รับทราบเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้งาน
5. เพื่อให้ นิสิตมีทักษะการเขียนจดหมายสมัครงานและการสมัครงานผ่านระบบ Internet
6. เพื่อให้ นิสิตมีเทคนิคปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงานยุคใหม่ จริยธรรมในการทำงานและการจิตสำนึกความเสียสละในการทำงานร่วมกัน

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ระหว่างวันที่ 15 – 16 กันยายน 2560

สถานที่ดำเนินการ : ห้อง SBB 903 คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. จำนวนรับสมัครผู้เข้าอบรม (รับจำนวนจำกัด)

นิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะการบัญชีและการจัดการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จำนวน 50 คน

5. วิทยากร

คุณจิราพร โภคาแสง

อาจารย์สอน Conversation & Communications และ คอร์ส ทิวแอร์ สจวต

6. เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

- การเสริมสร้างความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการทำงาน
- การบริการสู่ความเป็นเลิศ
- จริยธรรมในการทำงาน
- มิติความต่างของวัฒนธรรมและมารยาทอาเซียนที่ผู้นำรุ่นใหม่ต้องรู้ (Go inter to AEC)
- ลักษณะบุคลิกภาพพื้นฐานและพฤติกรรมการสื่อสาร (DISC Assessment)
- มารยาทสากลในการติดต่อธุรกิจ การรับรองลูกค้า การผูกมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนมารยาทบนโต๊ะอาหาร
- แนะนำการเขียน CV และการออกแบบ CV ที่เหมาะสม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้ทราบถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากรในองค์กร และการบริการที่เป็นเลิศ
2. นิสิตตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเทคนิคการพูด การแต่งกาย
3. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจมารยาททางสังคมในสถานที่และในวาระต่างๆ
4. นิสิตได้รับทราบเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้งาน
5. นิสิตมีทักษะการเขียนจดหมายสมัครงานและการสมัครงานผ่านระบบ Internet
6. นิสิตมีเทคนิคปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงานยุคใหม่ จริยธรรมในการทำงานและการจิตสำนึกความเสียสละในการทำงานร่วมกัน